

令和5年度 とらのこ保育園 事業報告

1. 利用状況 入所児童数：定員 90 名

月	乳児		1・2歳児		3歳児		4歳児以上		合計
	標準	短時間	標準	短時間	標準	短時間	標準	短時間	
4	2	1	25	0	18	2	34	3	85
5	2	1	25	0	18	2	35	2	85
6	3	0	25	0	18	2	35	2	85
7	3	0	25	0	18	2	36	1	85
8	3	0	26	0	18	2	35	2	86
9	4	0	26	1	18	2	35	2	88
10	4	0	26	0	18	2	34	3	87
11	4	0	26	0	18	2	34	3	87
12	4	0	26	0	18	2	35	2	87
1	4	0	26	0	19	1	34	3	87
2	4	0	26	0	19	1	34	3	87
3	3	1	26	0	19	1	33	4	87
合計	40	3	308	1	219	21	414	30	1,036

事業名	延べ利用人数
一時預かり保育	433人
延長保育	766人
休日保育	190人
病後児保育	36人

2. 主な年間行事

月	内 容
4	3日 入園式 18日 幼年消防任命式 25日 内科検診
5	11日 年長児救助隊見学(消防署に行く) 19日 親子バス遠足 24日 歯科検診
6	30日 年長児花火教室
7	3日 プール開き 7日 七夕の集い 13日 とらのこまつり(園児のみ)
8	31日 プール閉め
9	1日 総合防災訓練(引き渡し訓練) 14日 未満児運動会 24日以上児運動会
10	5日 秋の遠足(園児のみ) 21日 さつま芋ほり
11	2日 焼き芋 15日 年長児七五三を祝う 11・25日 保護者奉仕作業
12	9日 3・4・5歳児生活発表会 19日 もちつき 22日 クリスマス会
1	16日 年少児保育参観・懇談会 20日 ひよこ・うさぎ・りす組生活発表会参観 23日 年中児保育参観・懇談会 29日 年長児保育参観・懇談会
2	2日 節分の会 22日 幼年消防修了式・引継ぎ
3	1日 ひな祭り会 5日 年長児お別れ遠足 15日 お別れ会 23日 卒園式

3. 会議開催の状況

●リーダー会議

開催時期：毎月1回 出席者：主任保育士、副主任保育士、専門リーダー保育士

開催日	主 な 議 題
毎 回	・保育の問題点について ・ヒヤリハット ・苦情・要望他
4月19日	・新年度の始まりの気付きについて・リーダーの役割、クラスの仕事について
5月17日	・土日祝保育体制について ・マニュアルの確認
6月14日	・とらのこ祭りについて ・七夕祭りについて
7月19日	・安全計画について ・プール開き、遊びについて
8月23日	・自己評価について ・引き渡し訓練について
9月21日	・監査について ・出勤状況について
10月19日	・人権について自己評価の反省 ・写真販売、奉仕作業について
11月14日	・自己評価について ・監査報告について
12月13日	・園内研修について ・休みの申請の仕方 ・衛生管理について
1月17日	・環境（遊び方）について ・次年度行事について
2月15日	・卒園式について ・年度末の過ごし方について
3月14日	・マニュアルについて ・入園式について

●全体会議

開催時期：毎月第4水曜日 出席者：全職員

開催日	主 な 議 題
毎 回	・行事反省 ・各委員会より
4月1日	・クラス担任引継ぎ／保育指導計画作成
4月27日	・行事予定確認 ・マニュアル確認 ・インフルエンザ、コロナ対策について
5月25日	・ファミリーデーについて ・とらのこまつりについて
6月22日	・七夕まつりについて ・プール開きについて
7月27日	・防災訓練について ・運動会について
9月1日	・防災訓練の反省 ・敬老の日について
9月27日	・秋の遠足について
10月26日	・焼き芋、奉仕作業について ・七五三について
11月22日	・生活発表会、クリスマス会について ・自己評価について
12月22日	・もちつきについて ・参観日について
1月24日	・節分の会、お別れ会について ・園内研修について
2月27日	・ひな祭り、お別れ遠足、卒園式について
3月23日	・入園式について ・次年度の行事等確認

●以上児会議

開催時期：毎月1回 出席者：主任保育士、以上児各クラス代表

●未満児会議

開催時期：毎月1回 出席者：副主任保育士、未満児各クラス代表

● 3 園合同年齢別研修会

開催時期：年 2 回 5-6 月、12-1 月 出席者：主任保育士、副主任保育士、各クラス担任

4. 外部研修参加の状況

外部研修内容については全体会議等にて報告を行った。

月 日	内 容	職 種	人数
4 月 10 日	御殿場市保育の会理事会 園長会にて	園 長	1
5 月 9 日	静岡県保育士会東部「睦会」総会	主 任	1
5 月 30 日	静岡県保育士会総会・研修会「子どもの自尊感情」	主 任	1
6 月 3 日	御殿場市保育の会「マルトリートメントや不適切な保育」	保育士	1
6 月 7 日	静岡県保育士会研修「ドキュメンテーションの導入」	副主任	1
7 月 4～6 日	静岡県保育連合会「障害の理解」	保育士	1
7 月 10 日	静岡県東部睦会「発達に応じた運動遊び」	保育士	1
8 月 23～24 日	静岡県中堅保育者研修会	保育士	1
9 月 6～8 日	静岡県キャリアアップ研修 「A1～5 乳児保育」	保育士	1
10 月 24～26 日	静岡県キャリアアップ研修 「栄養に関する基礎知識」	保育士	1
11 月 7～9 日	主任保育士・主幹保育教諭研修会	主 任	1
11 月 22 日	主任保育士・主幹保育教諭研修会	主 任	1
2 月 14 日	保育士東部睦会「子ども・保護者への関りについて」	保育士	1
2 月 7 日	静岡県保育連合会東部支部保育者研修会	保育士	1
2 月 21 日	静岡県保育士会「睦会」	保育士	1

5. 委員会事業報告

毎月1回委員会を開催し、園運営の環境整備、衛生面の職員周知徹底を基本に、職員会議にて報告し委員会の充実を図る。

委員長が必要性を認める場合は園長が委員会に参画し、運営の充実を図る。

委員会名	活動目的	活動内容	反省及び課題
教 育	<ul style="list-style-type: none"> ・常に新しい知識・技能を吸収し、専門性の高い保育を目指すため、勉強会や研修を企画し実施する。 ・園内研修の充実を図り職員の活動意欲を高める。 「AED 研修」 「嘔吐処理の仕方」 ◎タオルあそびの研修 ◎各クラスの取組 ・保育の要点・報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間を通じた園内研修 第1回 5～6 月 看護師・AED 第2回 10 月 遊びの研修「タオルあそび」 グループに分かれ受講 ・原里地区一貫研修の参加 ・県内外の外部研修参加 ・衛生委員会との共同で、看護師による感染症の知識を学ぶ。 ・異動、退職者の送別の担当、贈り物を考案する。 ・保育士による学び合い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策のため、各自用紙に記入し意見を出して、委員の集計で結果報告を行う。 ・職員全体で1つのテーマに取り組む事で保育に対する共通理解を深め、知識・資質の向上に繋がられた。 ・AED のパット交換の必要性の認識を持つ。 ・身近なタオルでの遊び方を学ぶことが出来、保育に活用することが出来る。

委員会名	活動目的	活動内容	反省及び課題
保健衛生	<ul style="list-style-type: none"> ・病気の対応、環境衛生の管理を定め、園児の健康保持・増進を図る。 ・アレルギー児の確認、周知を図る。又、変更は随時知らせる。 ・看護師による指導を受ける。「エピペン研修」 ・インフルエンザ・コロナ感染症予防対策として、大型空気清浄機設置して、稼働させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・救急箱および各クラスの救急箱の管理(補充) ・消毒液の回収・補充 ・感染罹患シート回収・集計 ・掲示板を設置して、定期的に感染症や衛生管理の手洗いの仕方等を掲示する。 ・感染予防講習会への参加 ・園児への保健指導「手洗い」 ・アレルギー児の表を作成配布。 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康管理について保護者や園児へも促せた。 ・アレルギー児の確認の為、各クラスで誤飲の無い様全体の表を作成し配布、顔写真を付けて周知を図る。 ・除去食の置き場所を作り、栄養士との声掛けで再確認をする。 ・衛生管理により感染症が流行らずに過ごせる。 ・コロナ感染が起きた際は院内感染対策委員の指示を受け的確に指導する。
環 境	<ul style="list-style-type: none"> ・人と物との環境が相互に関連し合い、子どもの生活が豊かになるよう計画的に構成する。 ・保育環境の整備、向上とともに、施設内外の設備遊具等の管理をする。 ・修繕の箇所を見つけ業者に依頼する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・用品、備品、教材等の管理、教材室の整理、整頓。 ・園庭遊具の安全確認。 ・定例委員会後に教材庫の見回りをして、整理整頓を行う。 ・ヒヤリハット・安全点検の管理 ・各クラスの不備を受け止め、園長に報告する。 ・空気清浄機の定期清掃。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月に2回の物品発注が習慣化する。 ・環境チェックシートをうまく活用できた。 ・ヒヤリハットは、確認をして安全を呼びかける事で意識が高まる。 ・職員に環境を整えるための物品を揃えることで整頓の意識を高められた。
広報・写真	<ul style="list-style-type: none"> ・4月職員紹介写真撮影をして掲示する。 ・掲示板の壁面装飾。 ・写真、HPの管理。 ・園児の生活風景を写真として記録し、保護者も子どもの成長を感じられるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・画像データ管理、印刷関係、備品の管理 ・壁面、掲示物管理 ・カメラ関係備品の管理 ・HPの更新 ・園内の壁面装飾 ・行事におけるスライド等製作 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どものための壁面構成で四季、行事への関心を高めることができた。 ・誕生会の集合写真に背景を付けて工夫をして盛り上げられた。 ・HPの更新を定期的に行うようにした。
食 育	<ul style="list-style-type: none"> ・食育に関する年間計画を定め実施のサポートをする。 ・食物を育てる楽しさ、調理や食事の楽しさを知らせる。 ・身近な食材に興味関心を持たせ、食物を大切に作る心と食欲に繋げていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・食育実践の計画を立て、準備に携わる。(サツマイモの苗付、草取り等) ・食育ひろば(掲示板)作成 ・食育だよりの発行。 ・畑の管理(草取り)をしながら作物の成長を知る。 ・食育のアンケートを配布、結果を報告する。(年長児) 	<ul style="list-style-type: none"> ・食育便りでは、保護者への関心を高められた。 ・食育ひろばを利用し、園児が興味を持てるクイズなどを掲示することで、多くの園児が立ち寄り関心が高まった。 ・白雪の畑を借りて、身近な場所で観察しながら、収穫を楽しむことが出来た。

以上