

菜の花こども園 令和4年度 事業報告

1. 利用状況

入所児童数：定員 90 名

月	乳児	1・2歳児	3歳児		4歳児以上		合計		
	保育認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	合計
4	4	23	4	15	3	33	7	75	82
5	4	23	4	15	3	33	7	75	82
6	5	23	4	16	3	33	7	77	84
7	6	23	4	16	3	34	6	79	85
8	7	24	3	17	3	33	6	81	87
9	7	23	3	17	3	33	6	80	86
10	8	23	3	17	3	33	6	81	87
11	8	23	3	17	3	32	6	80	86
12	8	23	2	17	3	32	5	80	85
1	8	23	3	16	3	32	6	79	85
2	9	23	3	16	3	32	6	80	86
3	9	23	3	16	3	32	6	80	86
合計	83	277	39	195	35	392	74	947	1,021

保 育 事 業 名	延べ利用人数
一時預かり保育	488 人
延 長 保 育	864 人
休 日 保 育	71 人
病 後 児 保 育	90 人

2. 主な年間行事

月	内 容
4	3 日 入園式 7 日 じゃがいも植え 8 日 お楽しみ会 18 日 IFC 任命式
5	9 日 消防署見学 13 日 さつま芋の苗さし
6	4 日 チャイルドサッカー(5歳児) 14 日 花火教室 22～24 日 保育参観(3歳以上児) 24 日 レッツ5食育事業
7	1 日 プール開き 5 日 交通安全教室 7 日 七夕の集い 16 日 菜の花まつり 28 日 一年生交流会(中止)
8	28 日 足柄地区体育大会(中止)
9	1 日 総合防災訓練 菜の花の丘敬老会(中止)
10	3 日 町民体育大会(中止) 8 日 運動会(3歳以上児) 17 日 お買い物ごっこ 19 日 レッツ5食育事業 20 日 遠足 21 日 IFC 防火広報 31 日 ハロウィン

月	内 容
11	1 日 足柄駅金太郎除幕式(5 歳児) 4 日 小山高校生との交流 6 日 足柄地区文化祭
12	10 日 生活発表会 19 日 交通安全教室(延期) 22 日 クリスマスコンサート 菜の花の丘クリスマス会(中止) 23 日 小山高校野球部との交流
1	7 日 おめでとうの集い 18 日 足柄小学校訪問 19 日 0,1 歳保育参観 27 日 レストランごっこ
2	3 日 節分集会 7 日 IFC 修了式 15 日 2,3 歳児保育参観 17 日 観劇ぴよぴよ 21 日 4,5 歳児保育参観 24 日 卒園遠足サファリパーク(5 歳児) 25 日 小山町生涯学習フェスティバル
3	3 日 雛祭りの集い 6 日 セラピー犬訪問 15 日 お別れ会 18 日 卒園式

3. 会議開催の状況

●リーダー会議

毎月第1水曜日 出席者：主任保育士、副主任保育士、専門リーダー保育士

主な議題：保育の質の向上にむけて、ヒヤリハット、苦情・要望対応、リスクマネジメント

●以上児会議

毎月第2水曜日 出席者：主任保育士、以上児各クラス代表

主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●未満児会議

毎月第2木曜日 出席者：主任保育士、未満児各クラス代表

主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●職員全体会議

毎月第3火曜日 出席者：全職員

開催日	主 な 議 題
毎 回	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課、看護師、事務より連絡
4 月 1 日	・入園式について・保育、教育理念の確認 ・マニュアルの確認 ・保育の形態について ・本部からの連絡 ・勤務について
4 月 19 日	・親子遠足について ・ヒヤリハットについて
5 月 17 日	・菜の花まつりについて ・給食、おやつ配膳について
6 月 21 日	・保育参観について ・プールについて ・職員態勢について
7 月 12 日	・菜の花まつりについて
8 月 23 日	・夏野菜の収穫について ・運動会について ・引渡し訓練について
9 月 20 日	・運動会について(未満児運動会ごっこ含む) ・保育の手引きについて
10 月 18 日	・保護者作業について ・書類について
11 月 15 日	・発表会について ・保護者対応について
12 月 16 日	・保育参観について ・不適切保育について
1 月 17 日	・不適切保育研修の振り返りについて ・新園について
2 月 14 日	・保護者アンケート結果について ・新年度、進級にむけて
3 月 15 日	・来年度の行事予定について ・卒園式について

4. 外部研修参加の状況

外部研修内容については全体会議等にて報告を行った。

月 日	内 容	職 種	人数
4 月 14 日	小山町特別支援教育研修会「特別支援教育の推進について」	保育士	1
4 月 26 日	静岡県保育連合会所長研修会「子どもの学びをつなぐ保幼小接続」	園 長	1
5 月 12 日	保育連合会東部支部施設長研修会「SDG s について」	園 長	1
5 月 14 日	小山町こども園の会研修「防災講座」「保育研究発表」	園 長 保育士	1 16
5 月 21 日	保育士会東部睦会「子どもをしっかりと発達させる保育」	園 長	1
5 月 25 日	こども園・小学校合同研修会「幼稚園教育と小学校教育の接続・連携について」	保育士	1
6 月 23 日	保育士・保育教育研修会「対話を導くドキュメンテーション」	保育士	1
7 月 5～7 日	キャリアアップ研修「保護者支援・子育て支援」	保育士	1
7 月 20 日	保育所職員研修会「運動遊び」	保育士	2
7 月 22 日	衛生・栄養講習会「最近の食品衛生事情」	調理師	1
7 月 22 日	リーダーセミナー「チーム力を高めるためのミドルリーダーの役割」	保育士	1
8 月 4 日	小山町特別支援教育研修会「特別支援教育スキルアップ」	保育士	1
8 月 23～24 日	中堅保育者研修会「ドキュメンテーションの基礎と活用」「愛と感受性を育てる自然遊びの勧め」「I から WE につながるリーダーシップコミュニケーション」	保育士	2
9 月 1 日	小山町こども園の会研修「子どもの育ちと保育者の専門性」	保育士	2
9 月 27～29 日	キャリアアップ研修「障害児保育」	保育士	2
10 月 13・18・19 日	キャリアアップ研修「食育アレルギー」(e ラーニング)	保育士	1
10 月 25～27 日	キャリアアップ研修「保健衛生・安全対策」	保育士	2
10 月 25・26 日	防火管理者講習	保育士	1
10 月 31 日～ 11 月 1・2 日	キャリアアップ研修「幼児教育」	保育士	1
11 月 11.15.18 日	キャリアアップ研修「乳児保育」(e ラーニング)	保育士	1
1 月 18 日・ 2 月 15 日	東部支部保育者研修会「保護者対応を考える」	園 長	1
2 月 10 日	保育士・保育教諭研修会「子どもかがやく食育実践の進め方」	保育士	1
2 月 16 日	保育所職員研修会「職場の人間関係」	保育士	1
2 月 16 日	小山町特別支援教育研修会「みんなで子どもの問題に取り組むために」	保育士	1
2 月 21 日	やまなみ保育士会「ドキュメンテーションの導入と活用」	園 長 保育士	1 2

5. 委員会事業報告

委員会名	活動目的	活動内容	反省及び課題
環境	人・物・場などの環境が相互に関連し合い、子どもの活動が豊かになるよう計画的に構成する。 保育環境の整備・向上とともに、施設内外の設備・遊具等の管理をする。	保育室・園外 共同スペースの環境点検 ヒヤリハットシートの管理、集計 教材の点検・補充・整頓 花壇や道路側の球根播種作業 芝生の管理 教材倉庫、外倉庫の整備と管理 毎月：園内一斉清掃、避難訓練計画 3月：1年の反省、来年度の計画	・ヒヤリハットを集計することでどの時期、曜日、時間帯が多いかがわかり注意喚起できた。 ・ヒヤリハットの事案を検証し、各クラスや園庭の危険箇所を確認しマップ作りをした。 ・園内一斉清掃では、日頃行き届かない所にも皆で協力して行えた。 ・花壇は種まきの時だけでなく、花が咲いた様子も記録していく。 ・芝の管理は講習を行い委員会以外の先生にも協力してもらうようにする。
保健衛生	児童および職員の健康保持・増進のために、施設内外の環境衛生管理を行う。	毎月：定期委員会、月末に各救急箱の回収・点検・補充等の管理・おたより配布、緊急処理セットの確認・補充、毎月2回消毒液の管理 随時：掲示板にて情報提供、コロナ感染予防、空気清浄機清掃 4月 予防接種表配布、病気・アレルギー児童対応リスト配布、内科健診 5月 歯科健診、 6月 冷暖房目安表示、AED講習 7月 熱中症対策 8・10月 園児への保健指導 1月 嘔吐処理研修、エビペン研修 2月 園児への保健指導、インフルエンザ [※] 注意喚起の掲示、室内の温度・湿度の管理 3月 1年の反省、来年度の計画	・感染症対策として、引き続き園内消毒、換気をこまめに行った。また、感染予防の一環として、手洗い指導を以上児対象に行った。 ・嘔吐処理研修実施。資料を配布し動画を視聴。質疑応答を行う。来年度は全員受けられるように予備日を設ける。 ・手洗い、うがい指導は感染予防として継続して行っていく。 ・来年度はエビペン研修を職員全体対象に行いたい。 ・AED研修は3回に分け行い、全員参加することができた。 ・空気清浄機の清掃を看護師中心にこまめに行った。

委員会名	活動目的	活動内容	反省及び課題
教 育	常に新しい知識・技能を吸収し、専門性の高い保育を目指す。 研修会を通して職員間の連携と情報の共有を図る。	毎月 定期委員会、発達に応じた教材・玩具の管理 随時 各年齢に合わせたおはなしの会実施、外部研修資料配布 4月 指導計画の確認と実践 5月 研修、内容決定 6月・1月 全体研修 3月 1年間の反省、来年度の計画	・リトミック研修ができなかったので、来年度は行う。 ・保育目標を掲示し読み上げを行うことで、職員の意識へと繋がっている。 ・読み聞かせ実施。担任以外の保育者が行うことで、園児たちが興味を持って聞く姿があった。 ・絵本に限らず、エプロンシアターや紙芝居を取り入れたり、職員による劇を行ったりしたい。
食 育	(児童)食物を育てる楽しさを味わう。 楽しく食事をする。 食材に興味・関心をもつ。身近な食材にふれる。	年間 食育ひろば掲示、クッキング 保育、年長児給食室の手伝い 4月 じゃがいも植え 5月 さつまいも苗さし、さといも植え 6月 野菜の苗植え 7月 じゃがいも収穫 8月 夏野菜収穫 10月 レッツ5キッチン 11月 さといも・さつまいも収穫 1月 おせち料理・さいとやき団子の飾りつけ、レストランごっこ 3月 お別れ会リクエスト献立 食育アンケート、1年の反省、来年度計画	・畑(野菜作り)はクラスの先生を中心に計画、実行することができた。 ・感染対策をしながら自分で食べる物のクッキングを楽しめる機会を設けることができた。(以上児) ・未満児向けに果物のカットを目の前で行うことができ、食への興味へと繋げることができた。 ・保護者向けに人気メニューの配信をした。好評だったので、今後も続けていきたい。
広報・写真	壁面装飾により、園児や保護者が季節を感じると共に、会話を生みコミュニケーションをとり、楽しい環境ですごしてもらおう。園での生活風景を写真で記録し保護者へ伝え成長を感じてもらおう。園のHPを活用し、行事や子育て支援活動等について発信し地域に知ってもらおう。	毎月 画像データ管理、印刷関係備品の管理、HPの更新 年間 壁面装飾、掲示物管理、コードモン導入による書式の検討、管理方法、コードモンによる写真データ管理 4月 データ管理方法の確認 11月 発表会壁面製作 2月 卒園式シアター製作、お散歩マップ製作、掲示 3月 1年間の反省、来年度の計画	・子ども達が季節を感じられるような壁面作りを行った。壁面は持続的に使用できるようにラミネート加工したり、見て楽しめる工夫をしたりしても配慮した。 ・保護者には個人情報同意書を提出してもらったが、常にネットでの情報管理に努めるよう、職員には確認した。 ・誕生日メダルや新年度準備は早めにお知らせすることで計画的に進めることができた。

附属明細書 該当事項はありません。