

平成 31 年度 社会福祉法人博友会 事業報告

菜の花こども園 事業報告

1. 利用状況

入所児童数：定員 90 名

月	乳児	1・2歳児	3歳児		4歳児以上		合計		
	保育認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	合計
4	2	25	4	15	8	28	12	70	82
5	2	25	4	15	8	28	12	70	82
6	2	24	3	15	8	28	11	69	80
7	4	24	3	14	8	28	11	70	81
8	4	24	3	13	8	28	11	69	80
9	5	25	3	14	8	28	11	72	83
10	8	25	3	14	8	28	11	75	86
11	9	25	3	14	8	28	11	76	87
12	9	25	3	14	8	28	11	76	87
1	9	25	3	14	8	28	11	76	87
2	8	25	3	14	7	29	10	76	86
3	9	25	3	14	7	29	10	77	87
合計	71	297	38	156	94	338	132	876	1,008

保育事業名	延べ利用人数
一時預かり保育	555
延長保育	820
休日保育	301
病後児保育	68

2. 主な年間行事

月	内 容
4	3日 入園式 12日 じゃがいも植え 17日 お楽しみ会 26日 IFC 任命式
5	14日 消防署見学 15日 さつま芋の苗さし 20日 親子遠足 (三津シーパラダイス) 24日 ツアー・オブ・ジャパン 28日 足柄幼稚園交流会
6	3日 お抹茶教室 14日 花火教室 20日 保育参観、プレキッチン 24日 交通安全教室
7	2日 プール開き 5日 七夕の集い 20日 菜の花まつり 29日 一年生交流会
8	25日 足柄地区体育大会
9	2日 総合防災訓練 12日 菜の花の丘敬老会参加 28日 運動会
10	2日 お抹茶教室 4日 足柄幼稚園交流会 9日 秋の遠足 10日 観劇 (ちろりん) 15日 さつま芋掘り 24日 トヨタセーフティ 26日 レッツゴーキッチン 31日 ハロウィン

月	内 容
11	3・4日 足柄地区文化祭 30日 発表会
12	11日 交通安全教室 16日 菜の花の丘クリスマス会 17日 クリスマスコンサート
1	7日 おめでとうの集い 8日 菜の花の丘お茶会 24日 レストランごっこ
2	3日 節分集会 7日 IFC 修了式 13日 木工教室 17日 お抹茶教室 20日 保育参観、保護者総会 26日 卒園遠足
3	3日 雛祭りの集い 18日 お別れ会 21日 卒園式

3. 会議開催の状況

●リーダー会議

毎月第1水曜日

出席者：主任保育士、副主任保育士、専門リーダー保育士

主な議題：保育の質の向上にむけて、ヒヤリハット、苦情・要望対応、リスクマネジメント

●以上児会議

毎月第2水曜日

出席者：主任保育士、以上児各クラス代表

主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●未満児会議

毎月第2木曜日

出席者：主任保育士、未満児各クラス代表

主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●職員全体会議

毎月第3火曜日 出席者：全職員

開催日	主 な 議 題
4月 1日	・入園式について・保育、教育理念の確認 ・人事評価について・行事予定
4月 16日	・行事の確認 ・各クラスより報告 ・ヒヤリハットとリスクマネジメント ・第三者評価について ・統括事務長より
5月 21日	・行事の確認 ・各クラスより報告 ・実習生について ・参観日について ・菜の花まつりについて
6月 18日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課より水分補給について ・菜の花まつりについて ・プール使用時の注意事項 ・統括事務長より
7月 16日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課より連絡事項 ・菜の花まつりについて ・実習生について
8月 20日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・リスクマネジメントについて ・運動会について
9月 17日	・行事の確認 ・栄養課より連絡事項 ・各クラスより報告、連絡 ・足柄地区文化祭について ・県監査、第三者評価について・遠足について ・運動会について ・引き渡し訓練の反省 ・保育料無償化について

開催日	主 な 議 題
10月15日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課より連絡事項 ・発表会について ・足柄地区文化祭について ・保護者作業について
11月19日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課より連絡事項 ・発表会について ・こどもセンター巡回について
12月19日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課、看護師より連絡事項 ・来年度誕生会写真について ・委員会より
1月21日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課、事務より連絡事項 ・来年度行事について ・要録について ・コロナ対応について
2月18日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課、看護師、事務より連絡事項 ・参観日について ・土曜休日の防犯対策について ・コロナ対応について
3月17日	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課、事務より連絡事項 ・新年度体制について ・卒園式について ・コロナ対応について

4. 外部研修参加の状況

外部研修内容については全体会議等にて報告を行った。

月 日	内 容	職 種	人数
4/18	小山町特別支援研修「巡回相談について」	保育士	1
5/11	小山町幼保の会総会「気になる子と言わない保育」	園 長 保育士 栄養士	1 2 1
5/25	保育士会東部睦会総会「ヒトは食より人となる」	保育士	1
5/28	静岡県保育士会総会「これからの保育に求められるもの」	園 長	1
6/05	小山町幼保の会リズム研修	保育士	2
6/11	静岡県給食協会御殿場支部総会「最近の食品衛生の状況」	栄養士	1
6/14	保育士・保育教諭研修会「乳幼児の発達と保育環境」	保育士	1
7/ 4	リズム研修「運動会で使えるリズム」	保育士	2
7/12	リーダーセミナー「子どもの育ちを支える保護者支援」	保育士	1
7/29	小山町特別支援教育研修会	保育士	1
7/30	食品衛生講習会「衛生管理、手洗いの重要性について」	栄養士 調理師	1 1
8/29～30	中堅保育者研修会	保育士	1
8/31	食物アレルギー研修会	栄養士	1
9/ 2	小山町幼保の会講演会「学びを支える保育環境づくり」	保育士	2
9/5～7	キャリアアップ研修「保護者支援・子育て支援」	保育士	1
9/11	言語聴覚発達障害指導者講習会「教育的ニーズのある子どもやその保護者への支援のあり方について」	保育士	1
9/22～24	キャリアアップ研修「乳児保育」	保育士	3
9/24～26	キャリアアップ研修「幼児保育」	保育士	2
10/ 3	感染予防研修	看護師	1
10/13	衛生・栄養管理研修会「給食施設の食中毒予防策」	栄養士	1
10/8・11・2/15	キャリアアップ研修「保健衛生・安全対策」	保育士	3

月 日	内 容	職 種	人数
10/16～18	キャリアアップ研修「障害児保育」	保育士	3
10/19	保育の日研修会 「子どもの豊かな生活と遊びを支える環境づくり」	園 長 保育士	1 12
10/24	芝生教室「芝生の基礎」	保育士	1
10/30～31	主任保育士・主幹保育教諭研修会	保育士	1
11 /6	育児相談研修	保育士	1
11/27	保育士・保育教諭研修会「発達支援・つなげる支援」	保育士	1
12/16・17・12/20	キャリアアップ研修「マネジメント」	保育士	2
1/28	保育所職員研修会「積み木と保育」	保育士	1
1/30	施設長研修会	園 長	1
2/ 6	保育士・保育教諭研修会（食育）「子どもの発達と食育」	保育士	1
2/14	市町幼児教育指導リーダー研修会	保育士	1
2/15	幼保の会研究発表会	園 長 保育士	1 1

5. 委員会事業報告

	活動目的	活動内容	反省及び課題
教 育	常に新しい知識・技能を吸収し、専門性の高い保育を目指す。 研修会を通して職員間の連携と情報の共有を図る。	4月 年間の活動予定 6月 リトミック研修 7月 おはなしの会 12月 事務研修 発達記録見直し 2月 おはなしの会 3月 1年間の反省、来年度の計画	・リトミック研修は、新任職員、未満児職員を中心に行い、動きのポイントを確認していった。日頃の保育でも活かされていた。 ・要録の様式が新しくなったため、記入の仕方を確認した。 ・来年度は外部研修をもとに園内研修を行い、全体の知識を高めていきたい。
環 境	人・物・場などの環境が相互に関連し合い、子どもの活動が豊かになるよう計画的に構成する。 保育環境の整備・向上とともに、施設内外の設備・遊具等の管理をする。	保育室・園外・共同スペースの環境点検 ヒヤリハットシートの管理、集計 教材の点検・補充・整頓 防災対応についての会議 花壇や道路側の球根播種作業 教材倉庫、外倉庫の整備と管理	・ヒヤリハットの事案を検証し、各クラスや園庭の危険個所を確認しマップ作りをした。また、改善できる所は、マットを敷いたり安全テープを取り付けたりした。 ・花壇の播種作業は子どもたちと行うことができたが、記録が不十分であった。 ・園内の整備は日頃からできる事をコツコツと行っていきたい。

	活動目的	活動内容	反省及び課題
保 健 衛 生	児童および職員の健康保持・増進のために、施設内外の環境衛生管理を行う。	毎月 月末に各救急箱の回収・点検・補充等の管理・おたより配布、緊急処理セットの確認・補充、毎月2回消毒液の管理 随時 掲示板にて情報提供 4月 アレルギー児童対応リスト配布、内科健診 5月 手洗い指導・歯科健診、健康チェックリスト作成 6月 歯磨き指導、AED 研修 7月 熱中症対策 1月 エピペン研修 2月 インフルエンザ注意喚起の掲示 3月 1年間の反省、来年度の計画	<ul style="list-style-type: none"> ・救急箱の補充や管理、散歩用救急セットの用意、嘔吐下痢についてまとめた物を職員に配布するなど、看護師に頼る部分が多かったように思う。 ・手洗い指導は各クラス担任によるもので終わってしまったので、看護師から指導することで、意識を高めていきたい。 ・感染症流行時、室内消毒などの対策を、委員会を中心に声かけし、行うようにする。 ・次年度の AED 研修は人体モデルを使用して行うようにしたい。
食 育	(児童)食物を育てる楽しさを味わう。楽しく食事をする。食材に興味・関心をもつ。身近な食材にふれる。	年間 食育ひろば掲示、クッキング保育、年長レッツ5キッチン、季節の食材掲示 4月 ジャがいも植え 5月 さつまいも苗さし、さといも植え 6月 野菜の苗植え 7月 ジャがいも収穫 8月 夏野菜収穫 9月 さといも収穫 10月 レッツ5キッチン、さつまいも収穫、 1月 おせち料理、レストランごっこ 2月 おやつクッキング	<ul style="list-style-type: none"> ・畑(野菜作り)はクラスの先生を中心に計画、実行していった。 ・給食の先生達が献立に合わせ食べ物の役割を知らせてくれた為、子ども達が食べ物に対して興味が持てるようになったと思う。 ・未満児は食育としての活動時間がなかなかとれなかったが、各担任が協力して動いた為、目の前で食材を切ってみせて食材に触れられる機会を作ることができ良かった。 ・給食に魚が出た時、骨を意識しやすいように年中児へ骨取り実習を行った。
広 報 ・ 写 真	壁面装飾により、園児や保護者が季節を感じると共に、会話を生みコミュニケーションをとり、楽しい環境で過ごしてもらおう。園での生活風景を写真で記録し保護者へ伝え成長を感じてもらおう。園のHPを活用し、行事や子育て支援活動等について発信し地域に知ってもらおう。	毎月 画像データ管理、印刷関係備品の管理、HPの更新 年間 壁面装飾、掲示物管理、コードモン導入による書式の検討、管理方法、コードモンによる写真データ管理 4月 データ管理方法の確認 8月 おさんぽマップ作製、掲示 11月 地区文化祭展示、壁面装飾 2月 卒園式シアター製作、	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達が季節を感じられるような壁面作りを行った。壁面は持続的に使用できるようにラミネート加工したり、見て楽しめる工夫もしたりして配慮した。 ・保護者には個人情報同意書を提出してもらったが、常にネットでの情報管理に努めるよう、職員には確認した。 ・4月より、ICT化となりシステムの内容を職員で確認、保護者への対応をしてみた。とらのこ保育園とも連携をし、日誌等の書式を共通化していった。 ・小山町や足柄地区との連携をした。行事に参加、企画に向けた話し合い等に参加した。